

A tantárgy kódja	ÁKKÁI1DM
A tantárgy megnevezése (magyarul)	<b>Diplomamunka konzultáció I.</b>
A tantárgy megnevezése (angol nyelven)	
A tantárgyfelelős intézet	<b>Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet</b>
Tantárgyfelelős neve, beosztása, tudományos fokozata	<b>Dr. habil. Nyikos Györgyi intézetvezető egyetemi docens</b>
Oktató(k) neve	Dr. habil. Nyikos Györgyi, Dr. Gregóczki Etelka, Dr. Hutkai Zsuzsanna, Dr. Kézdi Árpád, Dr. Szabó Ildikó, Dr. Deák Ferenc, Gallasz Andrea, Dr. Varga Erzsébet, Németh Edit, Dr. Török Tamás Pál
Kreditérték	5
A tanórák száma (előadás+gyakorlat)	nappali tagozat: 30 óra levelező tagozat: 10 óra
Az oktatás nyelve	magyar
Előtanulmányi kötelezettségek	<b>nincs</b>
Ajánlott félév	<b>3 (ősz félév)</b>
A tantárgy szakmai tartalma	A diplomamunka benyújtását megelőzően, a hallgató a képzés 3. illetve 4. féléve során Diplomamunka konzultáció c. tárgyat vesz fel a NEPTUNBAN, annál az Intézetnél, ahol a diplomamunkáját írja. A Diplomamunka konzultáció c. tárgy teljesítésével a hallgató 10 kreditet szerez, amely az abszolutórium megszerzésének feltétele.
Tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	
Kompetenciák leírása	<p>Az első konzultáción a diplomamunka készítés TVSZ szerinti követelményeinek a feldolgozása történik. A diplomamunka keretében választott téma , hogyan illeszkedik a szak képzési és kimeneteli követelményeihez.</p> <p>További cél, hogy a hallgatók megismerjék az egyetemi tanulmányokhoz nélkülözhetetlen tanulási technikákat (témaválasztás, irodalomgyűjtés, olvasás-jegyzetelés, cédulázás, vizsgára való felkészülés) továbbá gyakorolják a szóbeli kommunikáció (kiselőadás, szóbeli referátum, diploma-védés) módszerét, használják az ezekhez szükséges technikákat (vázlat, projektor) és készüljenek a munka világa során rájuk váró hasonló feladatokra.</p> <p>A témavezetővel a hallgató által választott tágabb téma főbb területei kutatható irányait veszik számba, melynek eredményeként a hallgató lehatárolja a szűkebb kutatási területét és a dolgozat címét a konzulenssel meghatározzák.</p> <p>Kutatási terv készítése: Kutatási koncepció (mit és hogyan akar kutatni), folyamatábra időhatárokkal , párhuzamosan ill. egymás után végzendő feladatok felsorolása (2-5 oldal).</p> <p>A téma szempontjából releváns szakirodalom összegyűjtése és értékelésre átadása a konzulens részére.</p> <p>A téma történeti feldolgozásáról vagy a téma nemzetközi gyakorlatban történő megjelenéséről ( vagy a téma jellegéhez kapcsolódó más területről) készíteni kell a félév során egy próbafejeztetet, amely annak bemutatására szolgál, hogy a jelölt megfelelően tudja használni az idézés szabályait.</p>
Kompetenciák leírása (angol nyelven)	

Foglalkozásokon való részvétel (követelmények, elfogadható hiányzások mértéke, annak túllépésének következményei, távolmaradás pótlási lehetősége)	egyeztetés alapján - részvétel konzultációkon (A tantárgy elfogadásához a konzultációk legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollétet a hiányzást követő konzultáción kell igazolnia.)
Félévközi feladatok	Kutatási terv készítése (2-5 oldal).  Vázlat készítése, a témavezető által megadott szakmai és a TVSZ által meghatározott formai követelmények szerint.  Szakirodalom jegyzék készítése (minimum 20 a témához kapcsolódó mű), az idézés szabályainak átbeszélése.  Próbafejezet készítése, annak bemutatásárahogy a hallgató megfelelően használja a jelölt idézés szabályait.
Számonkérés (ismeret ellenőrzés) módja, típusa, száma, értékelésének módszere	A szadolgozat vázlat, a szakirodalom jegyzék és a féléves munka együttes értékelése beszámoló formájában történik.
Számonkérés pótlásának/javításának lehetősége	egyeztetés alapján
Aláírás megszerzésének feltételei (félévvégi számonkérés módja, típusa)	A konzulens által, a konzultációk során meghatározott feladatok teljesítése, melyet a konzulens a konzultációs lap aláírásával igazol.
Kredit megszerzésének feltétele, módja (értékelés módszere, vizsgakövetelmények)	beszámoló - háromfokozatú érdemjegy
Szakirodalom	Babbie, Earl [1996]: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Budapest, Balassi Kiadó ELTE Szociológiai Intézete, 704 p.
	Eco, Umberto [1996]: Hogyan írjunk szakdolgozatot? Budapest, Kairosz, 255 p.
	Kovács Kármén Kutatási és publikálási kézikönyv nem csak közgazdászoknak Kiadás éve: 2013 ISBN: 9789630593731 Kiadó: Akadémiai
	Majoros Pál (2004): A kutatómódszertan alapjai: Tanácsok, tippek, trükkök (nem csak szakdolgozat-íróknak). Budapest: Perfekt.
	Szabó Katalin (2002): Kommunikáció felsőfokon: Hogyan írjunk, hogy megértsenek? Hogyan beszéljünk, hogy meghallgassanak? Hogyan levelezzünk, hogy válaszoljanak? Budapest: Kossuth Kiadó.
Szakirodalom (angol nyelven)	
Az oktató(k) elérhetősége	